



Mietbestimmungen "ZentRuum"

Das "ZentRuum" ist ein Treffpunkt für alle Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde Au, unabhängig vom Alter und sozialem oder kulturellem Hintergrund. Die Räumlichkeiten in "ZentRuum" können einmalig oder regelmässig stundenweise gemietet werden. Die Räumlichkeiten befinden sich in einem Mehrfamilienhaus - auf die Mitbewohner soll Rücksicht genommen werden.

Für die Miete der Räumlichkeiten sind die folgenden Bestimmungen zu beachten:

Mietgesuch	Der Mieter oder die Mieterin füllt das nachfolgende Gesuch für die Miete der Räumlichkeiten aus. Die Mitarbeitenden vom "ZentRuum" geben ihre Zustimmung oder Ablehnung schriftlich bekannt.
Abfall	Dieser wird durch die Mieterschaft entsorgt.
Anreise	Es wird empfohlen, für die Anreise zum "ZentRuum" den öffentlichen Verkehr zu benutzen - eine Bushaltestelle befindet sich in unmittelbarer Nähe.
Beamer	Wird der Beamer gewünscht, so ist vorgängig ein Termin für die Instruktion zu vereinbaren.
Haftung	Die Vermietung übernimmt keine Haftung für Personen- oder Sachschäden die durch die Benutzung der Räumlichkeiten oder der sich darin befindenden Einrichtungen, Maschinen oder Objekte entstehen.
Kosten	Die Miete für eine einmalige Benützung der Räumlichkeiten beträgt Fr. 50.- pro Halbtage und Fr. 75.- pro Tag. Für Angebote von Vereinen bzw. Freiwilligen wird die Mietzinshöhe individuell festgelegt. Pro Kaffee wird Fr 0.50 via Kaffeekasse verlangt.
Lärm	Auf die Mieterschaft der Liegenschaft und auf die Nachbarschaft ist Rücksicht zu nehmen.
Musik	Musik darf nur in Zimmerlautstärke abgespielt werden.
Nachtruhe	Diese gilt ab 22 Uhr in und um das Haus.
Ordnung	Die Mieterin oder der Mieter verlässt die Räumlichkeiten so, wie sie angetroffen wurden. Es muss sauber aufgeräumt und die Böden besenrein sein. Küche und Tische sind feucht zu reinigen, benutztes Geschirr muss abgewaschen werden. Die Putzutensilien befinden sich im Putzschrank in der Küche.
Parkplatz	Für das "ZentRuum" sind vor dem Haus die Parkplätze Nr. 2 und Nr. 6 reserviert. Hinter dem Haus befinden sich zwei weitere Besucherparkplätze.
Rauchen	Rauchen sowie das Benutzen von entflammbareren Materialien (Kerzen etc.) ist in den Räumlichkeiten verboten.
Sachschäden	Den Räumlichkeiten und der Einrichtung ist Sorge zu tragen. Beschädigtes Material (z.B. Geschirr) sowie Schäden an der Einrichtung sind zu melden und werden fallweise in Rechnung gestellt.



- Stornierung** Wird die vereinbarte Miete storniert, so ist dies kostenfrei bis zwei Wochen vor dem reservierten Termin möglich. Wird sie bis drei Tage im Voraus storniert, so wird 50% des Mietpreises in Rechnung gestellt. Bei Stornierung zwei Tage im Voraus oder noch kurzfristiger wird der gesamte Mietpreis fällig.
- Tiere** Der Zutritt von Tieren zu den Räumlichkeiten ist nicht erlaubt.
- WLAN** WLAN ist vorhanden und kann benutzt werden. Das Passwort wird vor Mietbeginn mitgeteilt.
- Zugang** Der Zugangscodeword wird der Mieterin oder dem Mieter vor Mietbeginn bekannt gegeben und ist streng vertraulich und persönlich. Der Zugangscodeword wird nach Abschluss der Mietdauer wieder gelöscht - bis dahin ist die Mieterin oder der Mieter für entstehende Schäden an der Mietsache verantwortlich.



"ZentRuum " – Gesuch Raummiete

Verein/Institution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Strasse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ/Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mietzweck: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Gewünschte Räume:

- grosser Raum
- Küche (inkl. Kaffeemaschine, etc.)
- Kinderzimmer
- Besprechungszimmer

benötigte Geräte/Utensilien:

- Beamer
- Flipchart
- _____
- _____

Miete/Mietdauer:

Einmalige Miete

Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Uhrzeit (von/bis): -

Mehrmalige Miete

Daten: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Uhrzeit (von/bis): -

Mit der Unterschrift akzeptiere(n) ich(wir) die Mietbestimmungen.

Ort, Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Entscheid

Bewilligt **Kosten:** Fr. _____

Abgelehnt

Bemerkungen/Hinweis: _____

Ort, Datum: _____ **Unterschrift:** _____